



Národní knihovna
České republiky
National Library
of the Czech Republic

Oznámení o volné pracovní pozici

Národní knihovna České republiky
hledá uchazečku/uchazeče na obsazení pracovního místa

knihovník – správa fondů

Požadavky na uchazeče:

- min. SŠ vzdělání s maturitní zkouškou
- aktivní znalost českého jazyka
- uživatelská znalost práce s PC (MS Office)
- praxe v oboru výhodou

Náplň práce:

- základní organizování knihovních fondů
- zpracování periodik
- celková zodpovědnost za konečné zpracování přírůstků do knihovního fondu
- manipulace s knihovním fondem
- vedení místního seznamu
- spolupráce při předávání dokumentů do vazby
- práce v interním programu Aleph (zaškolíme)
- spolupráce s ostatními útvary navazujícími na zpracování

Nabízíme:

- pracovní poměr na plný úvazek na dobu určitou od 1. 8. do 31. 12. 2024 (zástup za MD/RD)
- možnost pružné pracovní doby
- pracoviště v Praze 10 Hostivaři
- přátelský kolektiv
- platové zařazení v platové třídě 9 (dle NV č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů)
- široké spektrum benefitů: 5 týdnů dovolené, až 5 dní volna z kolektivní smlouvy, příspěvek na stravování, zvýhodněné vstupy do divadel, akcí v Klementinu, karta AMG opravňující k bezplatným nebo zvýhodněným vstupům do muzeí a galerií

Termín nástupu od 1. 8. 2024.

V případě zájmu zašlete prosím nejpozději do 19. 7. 2024 profesní životopis na e-mailovou adresu volnamista@nkp.cz. Do předmětu zprávy uveďte prosím „Knihovník - správa fondů“.

Vybraní uchazeči budou pozváni na osobní pohovor.

Zasláním Vašeho životopisu Národní knihovně České republiky dáváte souhlas ke zpracování Vašich osobních dat a jejich uchování v databázi uchazečů výhradně za účelem zprostředkování zaměstnání po dobu výběrového řízení, nejdéle však jeden rok od jejich zaslání.