

Zpráva ze zahraniční služební cesty

Jméno a příjmení účastníka cesty	PhDr. Martin Kocanda	
Pracoviště – dle organizační struktury	Generální ředitel	
Pracoviště – zařazení	---	
Důvod cesty	Návštěva Národní knihovny a archivu Íránské islámské republiky	
Místo – město	Teherán	
Místo – země	Írán	
Datum (od-do)	23. – 27. dubna 2018	
Podrobný časový harmonogram	<p>23. dubna 2018 – odlet do Teheránu přes Istanbul</p> <p>24. dubna 2018 – přílet do Teheránu, ubytování, návštěva Národní knihovny Íránu</p> <p>25. – 26. dubna 2018 – odborný seminář v Národní knihovně Íránu, návštěvy v knihovnách Alzahra University a Shahid Beheshti University, návštěvy komplexu Saad Abad a paláce Golestan, odlet domů</p> <p>27. dubna 2018 – přílet do Prahy</p>	
Spolucestující z NK	Mgr. Adolf Knoll	
Finanční zajištění	NK	
Cíle cesty	Cesta byla uskutečněna na základě pozvání Národní knihovny a archivu Íránu a velvyslanectví Íránské islámské republiky v Praze.	
Plnění cílů cesty (konkrétně)	<p>Důležitý byl seminář organizovaný v Národní knihovně Knihovnickou asociací Íránu, která mj. projevila přání navázat kontakty se SKIP. Na semináři zazněly dvě prezentace NK ČR, a to představení NK jako takové a spolupráce českých knihoven v digitálním věku a prezentace digitálního zpřístupnění fondů NK ČR. Jelikož právě v této době skončila platnost stávajícího memoranda o porozumění mezi oběma institucemi, bylo podepsáno memorandum nové. Kromě toho přání spolupracovat projevila také Alzahra University (očekáváme návrh memoranda o porozumění).</p> <p>Návštěva probíhala ve velmi přátelském duchu, íránské kolegyně zaujaly aktivity NK ČR.</p>	
Program a další podrobnější informace	Program návštěvy se operativně měnil zejména z důvodu zdravotní indispozice generální ředitelky Národní knihovny Íránu.	
Přivezené materiály	Knižní dary – předány oddělení doplňování zahraničních dokumentů NK; podepsané memorandum o porozumění (v pořadí již třetí) s NK Íránu	
Datum předložení zprávy	4. května 2018	
Podpis předkladatele zprávy		
Podpis nadřízeného	Datum:	Podpis:
Vloženo na Intranet	Datum: 4. května 2018	Podpis:
Přijato v mezinárodním oddělení	Datum:	Podpis:

Zpráva je pracovníkem do mezinárodního oddělení předložena nejpozději při vyúčtování cesty do 2 týdnů po jejím ukončení. Bez cestovní zprávy nebude provedeno vyúčtování. Při výjezdu více pracovníků na tutéž služební cestu s týmž programem lze odevzdat společnou cestovní zprávu.