



Zpráva ze zahraniční služební cesty

Jméno a příjmení účastníka cesty	Mgr. Irena Burešová
Pracoviště – dle organizační struktury	1.1.3 ODZD/ODF
Pracoviště – zařazení	vedoucí oddělení doplňování zahraničních dokumentů
Důvod cesty	Návštěva Národní knihovny v Římě (Biblioteca Nazionale Centrale di Roma) v rámci programu Erasmus+
Místo – město	Řím
Místo – země	Itálie
Datum (od-do)	9.-15.9.2024
Podrobný časový harmonogram	9.9. 18,30 odjezd autobusem z Prahy, cca 22,25 přejezd hranic 10.9. plánovaný příjezd do Říma ve 14,45 – zpoždění, příjezd 16,45 11.-13.9. návštěva Národní knihovny, konkrétně oddělení zahraniční akvizice a administrace 14.9. vzhledem ke špatnému nebo vyprodanému spojení do Prahy volno 15.9. 16,50 plánovaný odlet – zpoždění, odlet v 17,40; plánovaný přilet v 18,40 – zpoždění, přilet 19,30
Spolucestující z NK	
Finanční zajištění	Erasmus+
Cíle cesty	Seznámit se s novými způsoby akvizice
Plnění cílů cesty (konkrétně)	Návštěva oddělení zahraniční akvizice. Zahraniční akvizice zahrnuje dary a nákup. Výměna neexistuje. Toto oddělení nakupuje jak tištěné publikace, tak elektronické, nakupuje rovněž periodika, i elektronická, a také databáze. Rozpočet je podle kolegů dostatečný. Vzhledem k poměrně malému nákupu tištěných knih vypadá zbytečně velký, ale peníze jdou i na databáze a tam se platí velké částky. Nákup probíhá u vybraných distributorů. Distributoři musí být evidováni v systému MEPA. Pokud tam nejsou, knihovna u nich nesmí nakupovat. Z toho plyne, že vlastně neexistuje nákup u zahraničních dodavatelů, neexistuje přímý nákup na veletrzích (ani italských). Knihovna má u všech dodavatelů standartní slevu 10%. Tím, že předpisy nedovolují nakupovat v zahraničí nebo na veletrzích, knihovna přichází o velké slevy. Na sestavování rozpočtu pro zahraniční akvizici se podílejí pracovníci tohoto oddělení a zpravidla dostanou požadovanou částku.
Přivezené materiály	

Zpráva je pracovníkem do mezinárodního oddělení předložena nejpozději při vyúčtování cesty do 2 týdnů po jejím ukončení. Bez cestovní zprávy nebude provedeno vyúčtování. Při výjezdu více pracovníků na tutéž služební cestu s týmž programem lze odevzdat společnou cestovní zprávu.

Datum předložení zprávy	17.9.2024
Podpis předkladatele zprávy	
Podpis nadřízeného	
Vloženo na Intranet	
Přijato v mezinárodním oddělení	

Zpráva je pracovníkem do mezinárodního oddělení předložena nejpozději při vyúčtování cesty do 2 týdnů po jejím ukončení. Bez cestovní zprávy nebude provedeno vyúčtování. Při výjezdu více pracovníků na tutéž služební cestu s týmž programem lze odevzdat společnou cestovní zprávu.