




Národní knihovna
České republiky
National Library
of the Czech Republic

Zpráva ze zahraniční služební cesty

Jméno a příjmení účastníka cesty	PhDr. Petr Kroupa
Pracoviště – dle organizační struktury	KGŘ
Pracoviště – zařazení	Pověřený řízením
Důvod cesty	Studijní, jednání o spolupráci
Místo – město	Fribourg, St. Gallen
Místo – země	Švýcarsko
Datum (od-do)	15.10. 2015 – 21.10. 2015
Podrobný časový harmonogram	15.10. 2015 – 21:00 hod odjezd z Prahy 16.10. 2015 – 08:20 hod příjezd do Fribourgu 16.10. 2015 – Fribourg 17.10. 2015 – Magdenau 18.10. 2015 – St. Gallen 19.10. 2015 – přeprava do Bernu 20.10. 2015 – 18:00 hod odjezd z Bernu 21.10. 2015 – 05:15 hod příjezd do Prahy
Spolucestující z NK	-
Finanční zajištění	NK
Cíle cesty	Provoz knihoven v historických budovách, fondy manuskriptů a inkunábulí
Plnění cílů cesty (konkrétně)	
Program a další podrobnější informace	15.10. 2015 – 21:00 hod odjezd z Prahy 16.10. 2015 – 08:20 hod příjezd do Fribourgu 16.10. 2015 – Fribourg, Bibliotheque cantonale et universitaire (BCU), prohlídka knihovny (situována v historické budově, plánovaná novostavba jako přístavba), prohlídka uložení fondů sekce manuskriptů. Inkunábulí a archiválií (vedoucí sekce Romain Jurot), jednání o spolupráci (náměstkyně ředitele Regula Feitknecht) 17.10. 2015 – Magdenau, klášterní knihovna v Magdenau (klášter cisterciáček, prohlídka uložení fondů archiválií) 18.10. 2015 – St. Gallen, Stiftsbibliothek St. Gallen, organizace, aktivity, prohlídka výroční výstavy rukopisů „Wenn Bücher Recht haben“ – Justitia und ihre Helfer in Handschriften der Stiftsbibliothek St. Gallen (emeritní ředitel Ernst Tresp) 19.10. 2015 – přeprava do Bernu 20.10. 2015 – 18:00 hod odjezd z Bernu 21.10. 2015 – 05:15 hod příjezd do Prahy
Přivezené materiály	Katalog středověkých manuskriptů z fribourgské knihovny
Datum předložení zprávy	

Zpráva je pracovníkem do mezinárodního oddělení předložena nejpozději při vyúčtování cesty do 2 týdnů po jejím ukončení. Bez cestovní zprávy nebude provedeno vyúčtování. Při výjezdu více pracovníků na tutéž služební cestu s tímž programem lze odevzdat společnou cestovní zprávu.

Podpis předkladatele zprávy	
Podpis nadřízeného	
Vloženo na Intranet	
Přijato v mezinárodním oddělení	

Zpráva je pracovníkem do mezinárodního oddělení předložena nejpozději při vyúčtování cesty do 2 týdnů po jejím ukončení. Bez cestovní zprávy nebude provedeno vyúčtování. Při výjezdu více pracovníků na tutéž služební cestu s týmž programem lze odevzdat společnou cestovní zprávu.